

# Privacybeleid

In dit document worden de volgende met een beginhoofdletter aangeduide definities gebruikt:

1. Privacybeleid: het door De Presentatie Groep vastgestelde en gevoerde beleid, ten aanzien van het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens zoals vastgelegd in dit document.
2. Website: de website van De Presentatie Groep [www.depresentatiegroep.nl](http://www.depresentatiegroep.nl)
3. Persoonsgegevens: door opdrachtgevers en cliënten van De Presentatie Groep verstrekte gegevens zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en na 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Avg) of General Data Protection Regulation (GDPR).
4. Gebruiker: elke gebruiker van de Website.
5. Opdrachtgever, Client: elke derde die met De Presentatie Groep een overeenkomst heeft gesloten op grond waarvan sprake kan zijn van verstrekking van Persoonsgegevens.
6. Vertrouwelijke Gegevens: informatie die door De Presentatie Groep verkregen wordt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden (training, opleiding, coaching, etc.) en die zij als vertrouwelijk kwalificeert en waarop de bepalingen van dit Privacybeleid van toepassing zijn.

## Artikel 2. Algemeen

De Presentatie Groep is al sinds 1979 het toonaangevende trainings- en adviesbureau voor persoonlijke ontwikkeling en organisatieontwikkeling. Ten behoeve van de activiteiten van De Presentatie Groep worden privacygevoelige gegevens geregistreerd. De Presentatie Groep behandelt deze gegevens in overeenstemming met het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en na 25 mei 2018 het bepaalde in de AVG / GDPR. Aanvullend is voor alle medewerkers van De Presentatie Groep een interne gedragscode van kracht waarin tevens bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot bescherming van alle privacygevoelige gegevens.

1. Doelstellingen van vastleggingen zijn:
  - het uitvoeren van alle werkzaamheden die verband houden met de inschrijving op en deelneming aan een training, opleiding, coaching, persoonlijke testen en/of scans met betrekking tot bijvoorbeeld leiderschapstrainingen of bedrijfsintern project;
  - het voldoen aan informatieverzoeken van de Opdrachtgever en Cliënten; het - binnen het kader van de relevante wetgeving - toesturen van nieuwsbrieven en andere informatieve berichten, interessante trainingen en ontwikkelingen;
  - het uitvoeren van analyses om de dienstverlening te verbeteren;
  - het uitvoeren van alle overige werkzaamheden en bewerkingen die samenhangen met de bedrijfsvoering van De Presentatie Groep;
  - het bekendmaken van informatie over deelnemers via eigen website / leerportaal;
  - het berekenen, vastleggen en innen van kosten die verband houden met de gevraagde dienstverlening (inclusief het in handen van derden stellen van vorderingen);
  - het behandelen van geschillen;
  - het doen van uitoefenen van accountantscontrole(s);
  - voldoen aan de accreditatiecriteria (University);
  - de uitvoering of toepassing van een andere wet.
2. De volgende persoonsgegevens worden door De Presentatie Groep verwerkt:
  - naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres), alsmede het bankrekeningnummer van de opdrachtgever of deelnemer;

- een administratienummer, als dat geen andere informatie bevat dan de bij het vorige punt bedoelde gegevens;
- nationaliteit en geboorteplaats van de opdrachtgever of deelnemer;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de deelnemer;
- gegevens die betrekking hebben op de aard en het verloop van het onderwijs;
- gegevens die betrekking hebben op de behaalde studieresultaten;
- gegevens voor de organisatie van het onderwijs;
- gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van trainingskosten;
- gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van opdrachten, coaching en trainingen;
- andere dan de hierboven opgesomde gegevens als die verwerkt moeten worden op grond van een andere wet.

### 3. De persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- degenen die:
  - belast zijn met de hierboven onder I opgesomde werkzaamheden, of
  - leiding geven aan de hierboven onder I opgesomde werkzaamheden, of
  - noodzakelijk zijn betrokken bij de hierboven onder I opgesomde werkzaamheden.
- anderen, indien:
  - de opdrachtgever of deelnemer zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking, of
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht of
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de deelnemer (bijvoorbeeld vastlegging van een voedselallergie) of
  - de gegevens verder worden verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. De Presentatie Groep zorgt ervoor dat de gegevens ook alleen voor deze specifieke doeleinden verder worden verwerkt of
  - bij inkoop van trainingen die via derden geleverd worden.

### Artikel 3. Geheimhouding

Persoonsgegevens en Vertrouwelijke gegevens worden door De Presentatie Groep steeds behandeld met inachtneming van hetgeen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en, na 25 mei 2018, in de AVG / GDPR is bepaald.

Medewerkers van De Presentatie Groep zijn gebonden aan contractuele bepalingen op grond waarvan zijn Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en of AVG / GDPR dienen te behandelen. Voor zover De Presentatie Groep derden inhuurt, ter uitvoering van werkzaamheden voor Opdrachtgevers en Cliënten, sluit zij daarmee een overeenkomst waardoor geheimhouding van Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens voldoende is gewaarborgd.

### Artikel 4. Gebruik en opslag van privacygevoelige gegevens

De verwerking van Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens is uitsluitend bestemd voor het doel waartoe die zijn overgedragen en geregistreerd. Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens worden door De Presentatie Groep niet ter beschikking gesteld aan derden, tenzij dit een uitdrukkelijke wens is van Opdrachtgever of Cliënt of indien de gegevensoverdracht noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

Uw gegevens worden in principe uitsluitend binnen de EU opgeslagen. Binnen de Avg / GDPR is opslag buiten de EU toegestaan mits een bedrijf aan strenge privacy voorwaarden voldoet. Vanzelfsprekend zien wij erop toe dat onze samenwerkingspartners voldoen, conform artikel 46, lid 2, punt F van de AVG, aan deze voorwaarden..

#### Artikel 5. Beveiliging, bewaring en verwijdering

De Presentatie Groep heeft de noodzakelijk maatregelen ter bevordering van de fysieke, technische en organisatorische beveiliging van de privacygevoelige gegevens getroffen, zodat de registratie daarvan is beveiligd tegen onbevoegd raadplegen, verstrekken, veranderen en/of verwijderen van gegevens alsmede tegen brand en daarmee vergelijkbare gevaren, inbraak en diefstal.

De Presentatie Groep ziet erop toe dat zij zich houdt aan de bepalingen van dit reglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, en na 25 mei 2018 de AVG / GDPR, blijft gelden.

Privacygevoelige gegevens worden, conform wetgeving, 60 maanden na beëindiging van de overeenkomst voor de aangegeven doeleinden bewaard of zo lang als de wet dat voorschrijft. Na deze termijn vragen wij uw toestemming voor verdere communicatie.

Uw gegevens worden onverwijld verwijderd wanneer u daarom verzoekt.

#### Artikel 6. Verstrekking van gegevens binnen De Presentatie Groep

Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens worden binnen De Presentatie Groep uitsluitend verstrekt aan medewerkers van De Presentatie Groep die, uit hoofde van hun functie, toegang tot deze gegevens horen te hebben en dit in overeenstemming is met het doel van de registratie daarvan.

#### Artikel 7. Verstrekking van gegevens aan derden

De Presentatie Groep zal de Persoonsgegevens en de Vertrouwelijke Gegevens alleen aan derden doorgeven indien:

- a) de doorgifte geschiedt aan een door De Presentatie Groep voor de in dit Privacy beleid opgesomde doeleinden ingeschakelde bewerker, met wie bewerker De Presentatie Groep een overeenkomst heeft gesloten die erop toeziet dat de bewerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerking;
  - b) doorgifte van uw naam aan de accommodatie waar de training wordt gevolgd;
  - c) doorgifte van uw naam, adres, postcode en woonplaats aan de distributeur van leermiddelen
- en / of
- d) De Presentatie Groep op grond van wettelijke verplichtingen gehouden is de Persoonsgegevens of Vertrouwelijke Gegevens door te geven aan bevoegde instanties.

#### Artikel 8. Inzage- en wijzigingsrecht

Zowel de Opdrachtgever, Cliënt, Deelnemer als de Gebruiker heeft recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming en dataportabiliteit van zijn/haar Persoonsgegevens en/of Vertrouwelijke Gegevens, zulks overeenkomstig het bepaalde in de Wbp en na 25 mei 2018 de GDPR (Avg). Indien een Opdrachtgever, Cliënt, Deelnemer of Gebruiker van (een van) deze rechten gebruik wil maken, of indien hij/zij vragen heeft over het Privacybeleid van De Presentatie Groep kan hij/zij De Presentatie Groep een e-mail te sturen naar [baartmans@depresentatiegroep.nl](mailto:baartmans@depresentatiegroep.nl).

## Artikel 9. Wijzigingen in het Privacybeleid

De Presentatie Groep behoudt zich het recht voor dit Privacybeleid aan te passen. Elke aanpassing zal op deze pagina van de Website bekend worden gemaakt. De Presentatie Groep adviseert Opdrachtgevers, Cliënten, Deelnemers en Gebruikers dan ook regelmatig op deze pagina te kijken of er aanpassingen zijn doorgevoerd. Deze versie is van 25-7-2018.

Uw gegevens worden door De Presentatie Groep zorgvuldig beheerd. Mocht dit niet het geval zijn, of heeft u andere vragen betreffende uw privacy, neem dan contact op met De Presentatie Groep; via email [baartmans@depresentatiegroep.nl](mailto:baartmans@depresentatiegroep.nl) 023-5411708.